

ALLEGATO 1 – FAC SIMILE PROGETTO

1) Dati anagrafici soggetto gestore

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il _____, Cod. Fisc. _____ in qualità di legale rappresentante _____ di

(barrare una casella sottostante)

- Cooperativa Sociale, iscritta all'albo delle cooperative al numero _____
- Associazione di Promozione Sociale, iscritta all'Albo Regionale Regione Puglia delle A.p.s. n. _____
- Organizzazione di volontariato, iscritta all'Albo Regionale Regione Puglia delle O.D.V. n. _____
- Ente Ecclesiastico/Parrocchia/Oratorio
- Associazione sportiva dilettantistica
- Società

con sede _____ in _____ Via _____ n. _____

(Da compilare solo se posseduta) P.IVA _____ e certificato del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

Codice Fiscale _____

(Da compilare solo se servizio autorizzato al funzionamento ai sensi del regolamento regionale n 4/2007)

DICHIARA

di essere autorizzato al funzionamento dal Comune di _____ per la gestione del servizio di cui all'articolo _____ del regolamento regionale n. 4/2004 e di essere iscritto al Registro regionale con determinazione n. _____ aente sede operativa a _____ (città), Cap. _____ Via/P.zza _____

2) Contenuti del progetto

DICHIARA, altresì

Accessibilità degli spazi

- ✓ Di verificare **al momento dell'avvio del servizio** le condizioni di salute delle persone che accedono all'area attraverso dichiarazioni rese in autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, come modificato dall'art 264 del D.L. 34/2020.

- ✓ Di organizzare le attività nelle seguenti sottofasce (*si può optare anche per solo una fascia*)
 - ✓ dai 0 ai 5 anni
 - ✓ dai 6 agli 11 anni
 - ✓ dai 12 ai 17 anni
- ✓ di comunicare adeguatamente le attività che si intende svolgere e le modalità di iscrizione utilizzando i seguenti mezzi di comunicazione e informazione :
 - sito web
 - pagina Fb / Instagram

Standard per il rapporto dei minori e lo spazio disponibile

- ✓ di destinare il locale sito in via _____ città _____ ad accogliere i seguenti gruppi:
 - dai 0 ai 5 anni
 - dai 6 agli 11 anni
 - dai 12 ai 17 anni
- ✓ di utilizzare diversi spazi per ogni gruppo di minori accolti
- ✓ che la ricettività è la seguente _____ a fronte dei seguenti mq _____

Vedasi allegata Piantina¹.

Standard del rapporto operatori-minori

- ✓ di garantire il rapporto operatori-minori come di seguito indicato:
 - dai 0 ai 5 anni, il gruppo massimo è costituito da 5 bambini e lo standard è garantito da un operatore/operatrice
 - dai 6 agli 11 anni, il gruppo massimo è costituito da 7 bambini e lo standard è garantito da un operatore/operatrice
 - dai 12 ai 17 anni, il gruppo massimo è di 10 bambini e lo standard è garantito da un operatore/operatrice
- ✓ nel caso di minore disabile viene garantito un operatore/operatrice dedicato/a
- ✓ 1 addetto/a ai servizi generali ogni 25 ospiti per consentire la pulizia del servizio igienico al termine di ogni utilizzo
- ✓ 1 coordinatore del servizio
- ✓ (eventuale) 1 personale volontario ogni 3 operatori assunti

Vedasi allegato Organigramma

Principi generali di igiene e pulizia

Rispetto delle norme generali previste dalla legge in materia di igiene e pulizia.

¹ Da indicare in modo chiaro gli accessi, delle aree gioco, aree servizio, ecc

Personale

- ✓ di prevedere l'informativa del personale sui temi della sicurezza
- ✓ di garantire la stabilità tra gli operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti

Programmazione delle attività

- ✓ di adottare il seguente calendario di apertura _____
- ✓ di adottare il seguente orario quotidiano di funzionamento² _____
- ✓ di seguire il seguente programma giornaliero³ _____

Modalità di accesso quotidiano, accompagnamento e ritiro dei minori e 2.8 Triage in accoglienza

- ✓ di prevedere delle specifiche modalità di accoglienza nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità
- ✓ di prevedere le seguenti specifiche modalità per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti (*in particolare indicare le modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico*);
- ✓ che il punto di accoglienza sia (*scegliere una opzione*)
 - all'esterno dell'area
ovvero
 - all'interno ma separato dalla struttura

FIRMA

² Si distinguono i tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate

³ Sarebbe preferibile l'indicazione di un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza, comprensivo dei momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali